附表1：

**评审办法**

一、评审原则

1.“评审小组”构成：本项目的“评审小组”由报价方安排与业务相关联的人员组成，人数为单数。

2.评审依据：“评审小组”将公开询价文件为评审依据，对报价方的价格、服务指标、商务指标等三方面内容进行评审，按百分制打分。

二、评审办法

本次评审采用综合评分法，所有报价方的价格需根据各自不含税净报价作为报价方的评标价。

计分办法（按四舍五入取至百分位）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 评分因素 | 评分标准 |
| 1 | 快递费用  （满分30分） | 1、区间设置及分值：区间A为0-0.5kg（满分分值5分）、区间B为0.51-1kg（满分分值10分）、区间C为1.01-2kg（满分分值10分）、区间D为2.01-3kg（满分分值5分），区间A+B+C+D=30分。  2、区间计算方式：  （1）区间B和区间C（各占10分）：有效报价方区间B和区间C中，每个区间其平均价最低者的得10分，平均价第二低者的得5分，平均价第三低者的得3分，其余均得0分。有效报价方其区间平均价一致者得分相同。  （2）区间A和区间D（各占5分），其计算方式与区间B和区间C一致。每个区间平均价最低者得5分，平均价第二低者的得3分，平均价第三低者的得1分，其余均得0分。有效报价方其区间平均价一致者得分相同。 |
| 2 | 仓储费用  （满分30分） | 1、区间设置及分值：方案一（满分为15分）、方案二（满分为15分）  2、方案一计算方法：有效报价方免租单量最低者得15分，第二低者得10分，第三低者得5分，其余均得0分。有效报价方免租单量一致者得分相同。  3、方案二计算方法：有效报价方仓储费用最低者得15分，第二低者得10分，第三低者得5分，其余均得0分。有效报价方仓储费用一致者得分相同。 |
| 3 | 服务指标  （满分30分） | 1、运输时效分（满分10分）  有效报价方运输时效最短者得10分，第二短者得5分，第三短者得3分，其余均得0分。  2、单独为询价方日处理单量（满分10分）  （1）日处理单量在三万单且大型活动时处理日均八万单量以上，得10分；  （2）日处理单量在两万单且大型活动时处理日均六万单量以上，得5分；  （3）日处理单量在一万单且大型活动时处理日均五万单量以上，得3分；  （4）日处理单量低于1万单且大型活动时处理日均低于五万单量，得0分.  3、配送服务要求及仓库配套软硬件设施分（满分10分）  （1）一档3分：仓库无配套硬件设施或配套设施简单；  （2）二档5分：仓库有基本满足项目需求的配套设施；  （3）三档10分：仓库有较齐全的配套设施，符合询价方存放需求。 |
| 4 | 商务指标  （满分10分） | 1、付款方式（满分5分）：  （1）次月月结方式,得5分。  （2）预充值面单，多退少补，次月月结，得2分。  2、重大违法和严重违法失信情况（满分5分）  （1）参加公开询价前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，得5分。  （2）参加公开询价前三年内，在经营活动中有重大违法记录，得0分。  以报价方声明书和天眼查（网站：https://www.tianyancha.com/）为准 |
| 总得分=1+2+3+4 | | |
|  | | |

三、评审中报价文件的澄清及补正

1.评审过程中评审小组成员对提交的报价文件中不明确或不清晰内容，可要求报价方电话澄清或补正说明并作书面报告。

2.澄清及补正的内容不得改变报价文件的实质性内容。

3.澄清及补正的内容属于报价文件的组成部分。

四、评审结果

1.评审小组会将根据总得分由高到低排列次序（得分相同时，以报价由低到高顺序排列；得分相同且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）推荐中选服务单位，并推荐中选候选人。

2.询价方应当确定评审小组推荐排名第一的中选候选人为中选人。排名第一的中选候选人中有放弃中选、因不可抗力提出不能履行合同，询价方可以确定排名第二的中选候选人为中选人。排名第二的中选候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，询价方可以确定排名第三的中选候选人为中选人，其余以此类推。

3.评审小组完成评审后，向采购人提交书面评选报告。

附表2：

**仓储物流配送一体化服务项目评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 评分因素 | 评分标准 |
| 1 | 快递费用  （满分30分） | 1、区间设置及分值：区间A为0-0.5kg（满分分值5分）、区间B为0.51-1kg（满分分值10分）、区间C为1.01-2kg（满分分值10分）、区间D为2.01-3kg（满分分值5分），区间A+B+C+D=30分。  2、区间计算方式：  （1）区间B和区间C（各占10分）：有效报价方区间B和区间C中，每个区间其平均价最低者的得10分，平均价第二低者的得5分，平均价第三低者的得3分，其余均得0分。有效报价方其区间平均价一致者得分相同。  （2）区间A和区间D（各占5分），其计算方式与区间B和区间C一致。每个区间平均价最低者得5分，平均价第二低者的得3分，平均价第三低者的得1分，其余均得0分。有效报价方其区间平均价一致者得分相同。 |
| 2 | 仓储费用  （满分30分） | 1、区间设置及分值：方案一（满分为15分）、方案二（满分为15分）  2、方案一计算方法：有效报价方免租单量最低者得15分，第二低者得10分，第三低者得5分，其余均得0分。有效报价方免租单量一致者得分相同。  3、方案二计算方法：有效报价方仓储费用最低者得15分，第二低者得10分，第三低者得5分，其余均得0分。有效报价方仓储费用一致者得分相同。 |
| 3 | 服务指标  （满分30分） | 1、运输时效分（满分10分）  有效报价方运输时效最短者得10分，第二短者得5分，第三短者得3分，其余均得0分。  2、单独为询价方日处理单量（满分10分）  （1）日处理单量在三万单且大型活动时处理日均八万单量以上，得10分；  （2）日处理单量在两万单且大型活动时处理日均六万单量以上，得5分；  （3）日处理单量在一万单且大型活动时处理日均五万单量以上，得3分；  （4）日处理单量低于1万单且大型活动时处理日均低于五万单量，得0分.  3、配送服务要求及仓库配套软硬件设施分（满分10分）  （1）一档3分：仓库无配套硬件设施或配套设施简单；  （2）二档5分：仓库有基本满足项目需求的配套设施；  （3）三档10分：仓库有较齐全的配套设施，符合询价方存放需求。 |
| 4 | 商务指标  （满分10分） | 1、付款方式（满分5分）：  （1）次月月结方式,得5分。  （2）预充值面单，多退少补，次月月结，得2分。  2、重大违法和严重违法失信情况（满分5分）  （1）参加公开询价前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，得5分。  （2）参加公开询价前三年内，在经营活动中有重大违法记录，得0分。  以报价方声明书和天眼查（网站：https://www.tianyancha.com/）为准 |
| 总得分=1+2+3+4 | | |
|  | | |

采购单位：广西田七家化实业有限公司

评审人员：

评审时间：

附表3：

仓储物流配送一体化服务项目评分记录表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价单位 | 各评审评分 | 评审总得分  （平均值） | 得分排名 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

采购单位：广西田七家化实业有限公司

主持人：

记录人员：

监督人员：

评审时间：

附表4：

仓储物流配送一体化服务项目文件签收表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价单位 | 报价文件/份数 | 签收人 | 签收时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

附表5：

仓储物流配送一体化服务项目评分报告

广西田七家化实业有限公司：

该项目于 年 月 日经评审小组完成各项评审工作，现将有关评审结果作书面报告。评审小组人员分别对合格条件的报价人进行评审，报价文件均为合格文件，并响应方案的相关要求。评审人员根据《仓库租赁及快递运输一体化服务项目评分表》的评审办法进行评审，按综合评分办法得分从高到底排列，推荐中选人和中选候选人：

第一中选候选人：

第二中选候选人：

第三中选候选人：

并推荐第一中选候选人为中选人。

评审小组：

部门: 姓名:

部门: 姓名:

部门: 姓名:

部门: 姓名:

部门: 姓名:

评审时间：

附表6：

仓储物流配送一体化服务项目中选通知书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

经我司评审小组评定，仓储物流配送一体化服务项目由贵单位中选。希望贵单位按服务方案及报价文件中确定的条件，按时按质按量完成该项目。

请收到本通知后七天内与广西田七家化实业有限公司签订合同。

特此通知。

广西田七家化实业有限公司年 月 日

附表7：

仓储物流配送一体化服务服务项目评审流程

1. 评审小组集中，介绍、了解方案及评分办法。
2. 会议正式开始，简单介绍采购内容。
3. 报价人、评审交叉检查报价文件的密封性（发资料）。
4. 现场拆封报价文件、唱标宣读报价并记录。
5. 报价人按序宣读报价方案。
6. 评审小组评审、打分。
7. 工作人员计分（计算、复核，并填写比选结果记录表二）。
8. 评审结束，宣布评审结果。
9. 评审小组出具书面评审报告，推荐中选人及中选候选人。（填写评审报告，各评审签字）。
10. 会议结束。
11. 竞价结果走审批流程通过。
12. 发中选通知书。